

<h1>Dagsorden</h1>	<b>Dato:</b> 18.08.2022	<b>Tid:</b> 16-18	<b>Sted:</b> Personalerum
<b>Emne:</b> <b>Skolebestyrelsesmøde</b>	<b>Mødedeltagere:</b> Johnny, Gitte, Birte, Nicolaj, Lisa, Anders B, Dennis, Mai og Anders H <b>Afbud:</b> <b>Ordstyre:</b> Nicolaj <b>Referent:</b> Anders		
<b>Formål med mødet:</b> Bestyrelsesmøde.	<b>Forbered:</b>		

	<b>Emne</b>	<b>Proces</b> (hvordan behandler vi emnet)	<b>Tid</b>	<b>Beslutning</b> (referat – hvem gør hvad)
1	Dagsorden	Godkendelse	5 min.	Bestyrelsen er enig om at dagsorden kun er behandling af årshjul.
2	Procedure for afholdelse af bestyrelsesmøder			Formand Nicolaj er ordstyre Skoleleder Anders skriver referat. Dagsorden laves af skoleleder og formand Referat sendes til bestyrelsen på AULA og lægges på hjemmesiden
3	Årshjul	Arbejde med årshjul		Bestyrelsen kigge på udspil fra skoleleder Forslag: Principper er opdateret inden for de sidste to år. Behandles løbende på bestyrelsesmøderne  <b>Forslag:</b> Genbesøge "Princip for brug af mobiltelefoner" Udvides til også at omfatte IT udstyr. <b>Forslag:</b> Hvordan fastholder/tiltrækker vi nye elever. <b>Forslag:</b> Der skal laves en fordeling mellem bestyrelsesmedlemmerne ift. hvem der deltager i kommende FM og hvad vi skal informere ud om. <b>Forslag:</b> Gå-bus <b>Forslag:</b> Behandling af Sct. Hans problematik (efterår) <b>Forslag:</b> SFO. Synlighed ift. hvilke aktiviteter der er. Bestyrelsen kigger på om der skal laves et princip for SFO. Bestyrelsen inviterer Thomas/Simon med i det arbejde. <b>Forslag:</b> Skal bestyrelsen gå ind i arbejde at rejse midler til mooncar/SFO?

				<b>Forslag:</b> Procedure for hvordan elever kommer ind/ud af skolebussen (Næste møde)
	Kontaktforældre			0. klasse - Nicolaj 1. klasse - Nicolaj 2. klasse - Anders 3. klasse - Dennis 4. klasse - Mai 5. klasse - Lisa 6. klasse - Johnny
7	Evt.			Lisa: Forslag om fælles overnatning for alle 6. klasser i netværket.