

Internet referat – Skolebestyrelsesmøde

Dato: 29. april 2026

Tid: 16.15–18.30

Sted: Personalerum

Tilstede:

Mai Skare, Karina Laursen, Anders Skyldal, Peter Bering, Dennis Cnota, Gitte Hansen, Benedikte V. Skov, Anders Harfot, Caroline

Afbud:

Merve

Ordstyrer: MSJ

Referent: AH

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

2. Elevrådet

2.1 Elevrådsaktiviteter og fundraising

Elevrådet orienterede om planlagt 1. maj-aktivitet med kagebagning og uddeling i frikvarteret. Formålet er at samle penge ind til elevrådets aktiviteter, da elevrådets kasse aktuelt er tom. Der blev nævnt mulighed for senere tur til legeland med en forventet udgift på 50 kr. pr. barn.

Elevrådets pengekasse er tom.

Der blev desuden drøftet mulighed for at lave loppemarked og evt. lotteri i forbindelse med skolefest/byfest, hvor donationer af brugt legetøj og lignende kan indgå som fundraising til elevrådet.

2.2 Vandautomat

Vandautomaten, som elevrådet realiserede i efteråret, er fortsat ikke tilgængelig som følge af ombygning ved 0. klasse.

Der blev drøftet forskellige muligheder for flytning og installation, herunder:

- flytning til modsatte side af væggen,
- træk af rør på ydersiden af væggen,
- etablering af beskyttende boks/afskærmning omkring rør,
- alternativ placering med eksisterende adgang til vand og afløb.

Der blev peget på udfordringer omkring sikkerhed og risiko for uhensigtsmæssig brug af synlige rør.

Bestyrelsen vurderede samtidig, at løsningen bør prioriteres højt, da mange elever ikke medbringer fyldte drikkedunke, og vandautomaten opleves som vigtig særligt i sommerperioden.

Anders undersøger konkrete løsningsforslag og prisoverslag med målsætning om løsning inden sommerferien.

2.3 Nye borde og stole

Der blev orienteret om indkøb og levering af nye borde og stole til eleverne. Der er valgt stole med hjul.

Det blev oplyst, at de gamle borde og stole afhentes torsdag i uge 26 og sendes videre til Ukraine.

Der blev drøftet behov for tydelig logistik og information til klasser og personale omkring afhentning og klargøring.

Bestyrelsen pegede samtidig på vigtigheden af at kommunikere den positive historie om forbedret arbejdsmiljø og donationen til Ukraine.

2.4 Sandkasse

Bestyrelsen drøftede behov for reovering af sandkassen, hvor dele af beklædningen er rådden.

Prisoverslag på fuld udskiftning blev vurderet til ca. 45–50 t.kr. inkl. nyt sand og bortskaffelse. Alternativt blev maskinel sandrensning nævnt som en billigere midlertidig løsning.

Mulighed for støtte fra Borgerforeningen blev drøftet.

Anders undersøger tilbud på både udskiftning og sandrensning samt mulighed for medfinansiering.

3. Bestyrelsesvalg

Bestyrelsen evaluerede det nylige valgmøde, hvor tilslutningen havde været meget lav, hvorfor mødet blev aflyst.

Det blev påpeget, at format og rammer allerede blev godkendt i februar, men at skolen igen opleves for sent ude med kommunikation og synlighed – tilsvarende tidligere arrangementer som juleklip, citycenter/skolefest og motionsdag.

Det blev samtidig drøftet, at:

- Aula-opslag alene ikke er tilstrækkelige,
- konkrete oplysninger om mad, børn/ikke børn og rammer kom for sent ud,
- flere forældre har misforstået arrangementets karakter.

Der blev orienteret om status på bestyrelsesvalget:

- 2 kandidater genopstiller ikke,
- 1 overvejer fortsat,
- 2 forventes at genopstille.

Der er derfor behov for minimum:

- 2 nye kandidater,
- 1 suppleant.

Det blev desuden drøftet, at bestyrelsens omdømme og omtale fra tidligere afgående medlemmer kan have haft betydning for den manglende interesse for opstilling.

Digital Aula-afstemning blev vurderet som lovende, men der blev også drøftet mulighed for en hybridmodel med både fysisk og digital deltagelse.

Det blev aftalt, at:

- reminders udsendes tidligere og via flere kanaler,
- lærere og bestyrelse orienterer sig efter mulige kandidater,
- formand og leder følger op direkte på relevante kandidater,
- kandidatpræsentationer og synlighed i Aula undersøges nærmere.

4. Økonomi og budget

Der blev orienteret om forventet overførsel fra 2025 på ca. 426.000 kr.

Budget for 2026 viser aktuelt et forventet overskud på ca. 135–150 t.kr. efter kendte udgifter.

Der blev orienteret om:

- øget forbrug på materialer og aktiviteter,
- indretning af 0. klasse,
- drift af multihal,
- køb af nye borde og stole.

Det blev oplyst, at de nye borde og stole samlet har kostet ca. 325.000 kr., hvilket er højere end tidligere oplyste niveau omkring 240.000 kr.

Bestyrelsen stillede spørgsmål til sammenhængen mellem:

- tidligere orientering om at overskuddet fra 2025 allerede var forud disponeret til bl.a. brandstrategi mv. (referat 26/2/2026)
- og at samme overskud nu indgår som grundlag for køb af nye møbler i 2026.

Ledelsen forklarede, at dele af udgifterne først er faktureret i 2026 og derfor regnskabsteknisk påvirker dette år. Der blev samtidig stillet spørgsmål til, om dele af overskuddet reelt fremstår disponeret to gange, samt hvordan periodisering mellem årene håndteres.

Bestyrelsen godkendte derfor ikke endeligt regnskab 2025 på mødet og ønskede yderligere udspecificering af to poster under "øvrige drift/materialer og aktiviteter" før endelig godkendelse.

Der blev samtidig efterspurgt større gennemsigtighed omkring:

- materialer og aktivitetsforbrug,
- udviklingen i driftsudgifter,
- sammenhæng mellem elevtal og budget.

Der blev drøftet faldende elevtal. Skolen forventes aktuelt at gå minimum 7 og sandsynligvis op til 9 elever ned næste skoleår som følge af:

- mindre årgange,
- samt elever, hvis forældre har orienteret, at de forventeligt fraflytter skolen som følge af mistrivsel.

Bestyrelsen efterspurgte forståelse for, hvorfor dette endnu ikke tydeligt fremgår af budgettet for 2026, samt hvordan værdien af en elev konkret påvirker skolens økonomi.

Ledelsen fremlægger opdateret budgetmateriale og yderligere specifikationer på næste møde.

5. Personale og drift

Der blev orienteret om den aktuelle personalesituation og drift.

Simon er netop gået på barsel, men forventes tilbage medio september. Mark dækker frem til uge 32.

Der blev orienteret om anvendelse af brobygningsmidler, som gør det muligt at have ekstra voksenressourcer omkring 0. klasse og overgange i løbet af dagen.

Birte starter på seniorordning med fleksibel arbejdstid efter sommerferien.

Der blev desuden orienteret om, hvordan vikarer instrueres i kontaktveje og håndtering af akutte elevsituationer.

6. Inklusion, trivsel og læringsmiljø

Bestyrelsen og ledelsen drøftede skolens nuværende praksis omkring inklusion, trivsel og støtteindsatser.

Ledelsen beskrev den eksisterende organisering med:

- faste tværfaglige møder,
- gennemgang af elever hver 14. dag,
- samarbejde med PPR, visitation og eksterne aktører,
- brug af ekstra rum fremfor placering "på gangen".

Det blev understreget, at skolens tilgang bygger på:

- at elever så vidt muligt forbliver i klassen,
- støtte i kontekst,
- forebyggelse af stigmatisering,
- samt fokus på at skabe trygge læringsmiljøer for både den enkelte elev og fællesskabet.

Bestyrelsen rejste samtidig bekymring omkring:

- belastning i enkelte klasser - særligt indskolingen
- konsekvenser for øvrige elevers trivsel og læring,
- stigende forældrehenvendelser,
- risiko for elevfrachtning og omdømmeproblemer.

Der blev drøftet behov for mere systematiske data og målinger, som kan give bestyrelsen bedre mulighed for at følge udviklingen over tid. Bestyrelsen bemærkede samtidig, at skolen allerede ligger inde med en betydelig mængde relevante data, og at det vurderes muligt at arbejde mere systematisk med disse inden for gældende GDPR-rammer, herunder eksempelvis på klasse- eller gruppeniveau uden fokus på enkeltpersoner. Bestyrelsen understregede, at der ikke forventes en færdigudviklet model fra start, men at det er nødvendigt at begynde et sted med mere systematik og gennemsigtighed for at kunne føre et reelt tilsyn med udviklingen på området.

Der blev særligt drøftet:

- klassetrivsel,
- belastningsniveau,
- støtteomfang,
- sammenhæng mellem inklusion og elevfracht.

Bestyrelsen foreslog desuden, at der arbejdes med en forældretilfredshedsundersøgelse som supplement til skolens øvrige datasæt. Det blev fremhævet, at de eksisterende trivselsmålinger – særligt på de små årgange – opleves for unuancerede og ikke i tilstrækkelig grad afdækker samarbejdet mellem skole og hjem. Bestyrelsen vurderer derfor, at en mere systematisk inddragelse af forældreperspektivet kan bidrage til et mere retvisende billede af trivsel, samarbejde og oplevede udfordringer.

Der blev også drøftet mulighed for mere proaktive mellemformer og gruppeforløb udenfor klassen som forebyggende indsats fremfor alene akut brandslukning.

Bestyrelsen stillede spørgsmålstegn ved, hvorfor den tidligere planlagte retning omkring etablering af mellemformer og den tilhørende stilling, som blev slået op i december, efterfølgende blev afblæst uden dialog med bestyrelsen. Bestyrelsen henviste til, at stillingsopslaget oprindeligt udsprang af tidligere drøftelser og vurderinger af behovet for styrkede inkluderende indsatser.

AH oplyste, at den forventede finansiering efterfølgende bortfaldt, og at ledelsen derfor ikke vurderede det realistisk at fortsætte ansættelsesprocessen. Bestyrelsen tilkendegav imidlertid, at man ikke oplevede at være blevet inddraget tilstrækkeligt i beslutningen om at stoppe arbejdet med mellemformer eller drøftet alternative muligheder for finansiering og organisering.

Der blev i den forbindelse også drøftet forskellige syn på mulighederne for projektansættelser eller tidsbegrænsede indsatser. AH bemærkede, at det ikke vurderes hensigtsmæssigt at

ansætte personale i en kort periode med risiko for senere afskedigelse. Bestyrelsen pegede omvendt på, at en projektbaseret indsats netop kunne være nødvendig for at afprøve løsninger, styrke trivsel og potentielt mindske elevfraflytning samt understøtte skolens omdømme og tiltrækningskraft.

Bestyrelsen understregede samtidig, at man ikke forventer perfekte eller færdigudviklede løsninger fra start, men ønsker at der arbejdes mere aktivt og systematisk med området i tættere dialog mellem ledelse og bestyrelse.

AH orienterede om, at han siden forrige møde den 26/2 havde søgt inspiration hos fire navngivne skoler vedrørende organisering af mellemformer og inkluderende gruppeforløb. Det blev dog konstateret, at ingen af de undersøgte skoler oplevede at have modeller, som fungerede tilfredsstillende eller kunne overføres direkte til Stenderup Skoles kontekst.

Bestyrelsen understregede behovet for bedre gennemsigtighed og databaseret overblik, så strategiske beslutninger om organisering, økonomi og ressourcer kan træffes på et mere oplyst grundlag.

Ledelsen udarbejder forslag til:

- datapakke på klasseniveau,
- belastningsindikatorer,
- trivselsoverblik,
- samt mulige modeller for proaktive gruppeforløb/mellemformer.

7. Princip for skole/hjem-samarbejde

Punktet udgik.

8. Eventuelt

Der blev kort spurgt ind til status på profilering af skolen. AH orienterede om, at der ikke var nye opdateringer siden sidste møde.

Ingen yderligere punkter.

Næste møde

10/6-2026