

<h1>Dagsorden og referat</h1>		Dato: 16.8.2018	Tid: 16-18	Sted: Skolekøkkenet
Emne: Skolebestyrelsesmøde		Mødedeltagere: Tanja, Christian, Hanne, Louise, Johnny, Gitte, Birte, Nicoline, og Yy. Afbud: Referent: Xx		
Formål med mødet: Konstituering af skolebestyrelsen		Forbered: Overvej formand emner) og næstformand. Læs udkastet til forretningsorden		
Anvendelse af mødets resultat:		Medbring:		

	Emne	Formål med punktet (- hvad skal vi udrette?)	Proces (hvordan behandler vi emnet)	Varighed	Beslutning (referat – hvem gør hvad)
1.	Dagsorden	At godkende dagsorden.	Ændring og Godkendelse	2 min.	
2.	Konstituering	At skolebestyrelsen konstituerer sig	<ul style="list-style-type: none"> • Valg af formand • Valg af næstformand • Valg til andre poster f.eks. Skole og forældre • Valg til evt.ansættelser 	20 min	
3.	Vedtagelse af forretningsorden	At få forretningsordenen aftalt	At diskutere, om udkastet kan bruges, om der skal laves en hel ny, en tilretning eller den kan vedtages.	20 min	

4.	Fremtidige møder				
5.					
6.					
7.	Evt.			10 min	